



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2024

Señor(a)

JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5979851**

Coordinador Académico Diseño y Mobiliario

DISEÑO Y MOBILIARIO

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No 5979851 del año 2024

ANGELICA MARIA VENDRIES DE LA SALA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129501460 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en DISEÑO Y MOBILIARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2024 por valor de (4465545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 620-15292-7 ITAU, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: EMPRENDIMIENTO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías



de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES.	-Apoyar en la promoción de los programas de formación ofertados en el SENA - Nodo Galapa con las comunidades a impactar (Egresados de escuelas ubicadas en el municipio de galapa, cabildo indigena, rectores de escuela con o sin convenios de articulación con la media, mujeres cabeza de hogar y comunidad en general) . - Recepción, revisión y asesoría a población aspirante para el correcto desarrollo del proceso de inscripción de aspirantes. -Apoyo en organización de documentación y listados de aspirantes para el correcto desarrollo del proceso de matrícula SENA a programas titulados en jornada mañana y tarde,	Fotografías de archivo, listas creadas en excel y compartidas en drive con auxiliar de coordinación académica y equipo de instructores, mensajes de whatsapp para la promoción de la oferta educativa y atención de dudas o asesoría en el correcto diligenciamiento de la documentación requerida para inscripción y matrícula a programas de titulada.



		y apoyo parcial en jornada noche.	
2	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE	<p>-Realizar acercamiento con población de artesanos del atlántico incluidos en base de datos para ofrecer servicios educativos y tecnológicos periódicamente - Participar en reuniones con sector productivo y aliados estratégicos para impulsar proyectos de ampliación y ofrecimiento de servicios educativos/técnicos en Nodo SENA Galapa, en apoyo a coordinación académica en acompañamiento de instructoras Milena Salah y Mary Pacheco. -Asistir a 3er comité de la mesa sectorial para promoción de la feria y escuchar aportes y necesidades del sector productivo. - Programación de horarios de ambientes de formación en Nodo Galapa. Convocar reuniones con Alcaldía de galapa para mejorar condiciones del Nodo Galapa y promoción de la oferta educativa.</p>	Mensajes de chat, llamadas telefónicas, visitas realizadas, fotografía.
3	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE	-Apoyo a instructor de seguimiento en busca de aprendices según perfil	Correos electrónicos, mensajes de whatsapp para



	INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA	de interes para patrocinio desde etapa lectiva de aprendices SENA del área de Diseño y Mobiliario -Apoyo a empresas en busqueda de aprendices disponibles para etapa productiva con empresa del área de Diseño y Mobiliario en orientación e información. -Apoyo a instructora de seguimiento del área de madera y mobiliario para el seguimiento oportuno de etapa productiva con contrato de aprendizaje y otras alternativas.	orientación de empresas, llamadas telefónicas realizadas, reuniones de apoyo con instructora de seguimiento, atención a empresas y personal externo al SENA.
4	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Desarrollo de proyecto de semillero de investigación en compañía de la instructora Delsy Gutierrez " Estandarización de los procesos de diseño y fabricación de mobiliario en madera para la formación de aprendices SENA - Nodo Diseño y Mobiliario - Galapa, basados en la norma ISO 9001: 2015" y con asesoría de grupo de investigación de Uniatlántico. Apoyo en planeación y desarrollo de la 3ra Feria del Diseño y la Productividad para la	Avances del proyecto en formato de desarrollo de proyectos de semillero. Brief para solicitud de piezas gráficas para 3era Feria del Diseño y la Productividad para la Industria del Mobiliario. Planeación de sesión fotografica con aprendices del nodo de Industrias Creativas SENA para ofrecer servicios tecnológicos de nodo Galapa. Apoyo en la organización de agenda del evento



		Industria del Mobiliario / Innovación y Creatividad en el Diseño.	3era Feria del Diseño - Nodo Galapa.
5	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	Desarrollo de competencias de cultura emprendedora para programas de Jornada Mañana y Tarde en Nodo Galapa, programas de Técnico en Tapizado de Muebles, Técnico en Modelado 3D para la Industria y Técnico en Pintura Industrial de Mobiliario.	Fotografías , actividades desarrolladas, excel con lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474131143 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ANGELICA MARIA VENDRIES DE LA SALA

Contratista

C.C. No. 1129501460

Recibí a satisfacción:



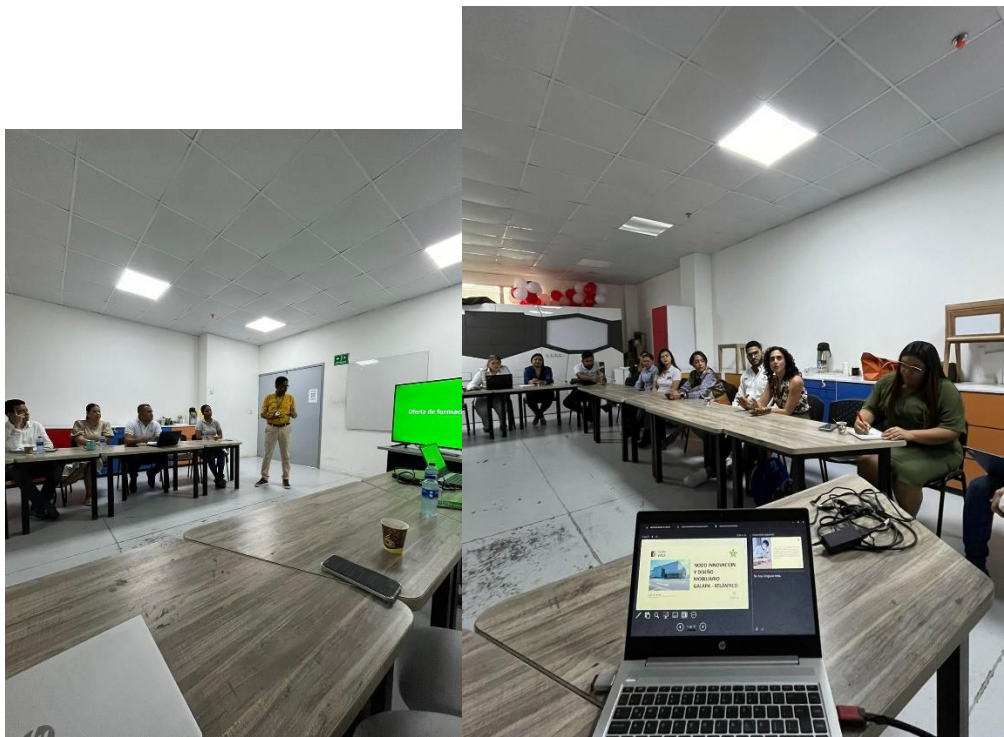
JORGE LUIS PEDROZA CABALLERO

Supervisor(a) Contrato 5979851 de 2024

Coordinador Académico Diseño y Mobiliario

EVIDENCIAS

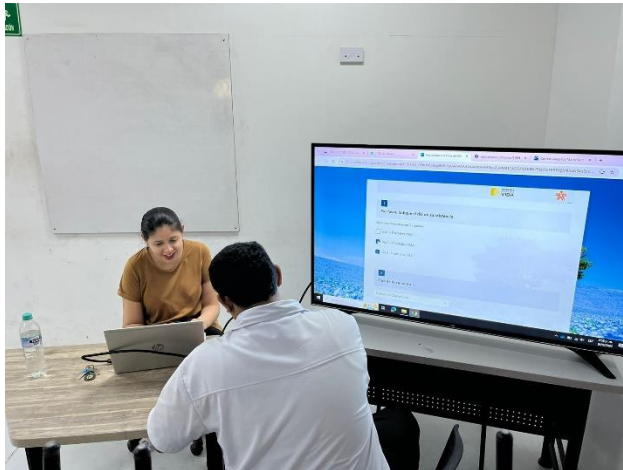
Comité técnico, reunión con empresas ubicadas en sector de influencia del nodo, reunión con alcaldía de Galapa.



Participación reunión con mesa sectorial :

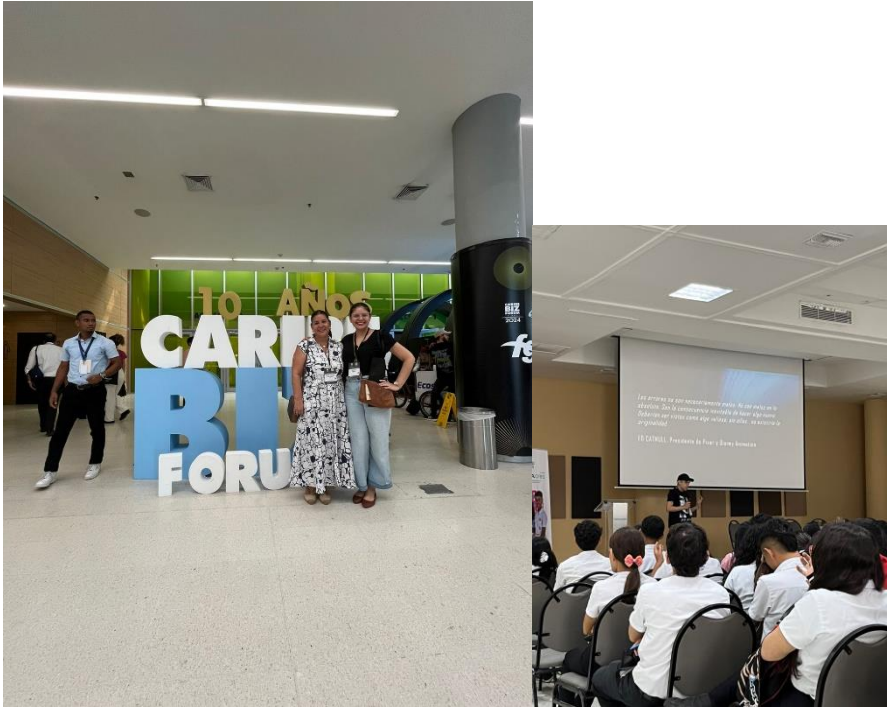


Trabajo con aprendices en la difusión de la invitación a la Feria del Diseño y la Productividad, Creación de formularios de inscripción y evaluación de la feria, revisión de base de datos de inscritos, creación de piezas graficas para publicidad de feria y recordatorios en compañía de aprendices de sistemas del nodo Galapa y Unidad Creativa calle 30



Participación en eventos:

Caribe Bizz, SENA Crea



Reunión y atención a visitas Universidad Autónoma para cooperación con Nodo Galapa y apoyo a Feria



Desarrollo de la feria : Organización de stands, recepción de conferencistas, organización de ambientes para desarrollo de actividades, organización y apoyo a Staff.



Desarrollo de actividades de formación con aprendices:

